

H07 - Observatieblad Verloop Vergadering

Volg de vaste onderdelen van de vergadering en noteer wat per onderdeel relevant is.

Gebruik

Print dit hulpmiddel of vul het digitaal in. Pas het waar nodig aan de afspraken en werkwijze van je eigen organisatie aan.

Agendapunt	Waar let ik op?	Kernnotitie
Opening	starttijd, aanwezig/late binnenkomst	
Vaststellen agenda	toevoegingen, wijzigingen, volgorde	
Vorige notulen	correcties, vaststelling, openstaande punten	
Mededelingen	relevante informatie, geen uitgebreide discussie	
Ingekomen stukken	stuk + behandeling / vervolg	

Inhoudelijke punten	doel, kern, conclusie, besluit, actie	
W.v.t.t.k.	toegevoegd onderwerp + uitkomst	
Rondvraag	korte vragen + eventuele vervolgactie	
Sluiting	eindtijd, volgende vergadering indien genoemd	

Algemene observaties

Wijzigingen in agenda / opvallende procespunten:

.....

.....

.....

.....

.....

.....